Приложение 1 к приказу

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021г. № \_\_\_\_\_

**«Об утверждении и введении в действие**

**Положений о порядке обучения и проверки знаний по охране труда и**

**стажировке работников ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «\_\_\_\_» 2021г. № \_\_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обучения и проверки знаний**

**по охране труда работников**

**ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»**

**Ростов – на – Дону**

**2021 год**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано:** | **Утверждаю:** |
| Председатель первичной профсоюзной организации работников РГЭУ (РИНХ) | Ректор  ФГБОУ ВО РГЭУ (РИНХ)» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Е. Гордеев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Макаренко |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда**

**работников ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»**

* 1. **Общие положения**
  2. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» (далее «Положение») разработано в соответствии с [абз.8 ч.2 ст. 212](consultantplus://offline/ref=9112E3D9AF73EA234AFDA3B21410C62CCFE8A3789AAAB95BEA3D442ADE9143EB1272371D880B1BAFCD2AA9068AB54FDB338CED6906w6UCH), [абз.4 ст. 214](consultantplus://offline/ref=9112E3D9AF73EA234AFDA3B21410C62CCFE8A3789AAAB95BEA3D442ADE9143EB1272371D8A0F1BAFCD2AA9068AB54FDB338CED6906w6UCH), [абз.7 ч.1 ст. 219](consultantplus://offline/ref=9112E3D9AF73EA234AFDA3B21410C62CCFE8A3789AAAB95BEA3D442ADE9143EB127237148D0E13FE9D65A85ACDE05CD8348CEF6E1A6F92F1w7U6H), [ч.1](consultantplus://offline/ref=9112E3D9AF73EA234AFDA3B21410C62CCFE8A3789AAAB95BEA3D442ADE9143EB12723714880811F0C83FB85E84B651C53495F16B046Fw9U3H)-[3 ст. 225](consultantplus://offline/ref=9112E3D9AF73EA234AFDA3B21410C62CCFE8A3789AAAB95BEA3D442ADE9143EB127237148D0E13F39865A85ACDE05CD8348CEF6E1A6F92F1w7U6H) Трудового кодекса Российской Федерации и обеспечивает исполнение Положения Системы управления охраной труда ФГБОУ ВО «РГЭУ(РИНХ)»: основнойи обеспечительной процедур, раздел «Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда» и «Подготовка работников по охране труда».
  3. Директора Филиалов и представительства Университета руководствуются настоящим Положением или вправе обеспечить издание соответствующих распорядительных актов, в том числе в целях определения назначения ответственных лиц.
  4. Основные нормативно-правовые документы в области обучения охране труда:

1) Трудовой кодекс РФ;

2) [Постановление](consultantplus://offline/ref=FA5EB1AA385FCAE1FED133CB29B9EA4A87437C6665BFBE52F84431AF8A3FCE87835CB2694E473B70BE082AC9E4U334G) Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций";

3) [ГОСТ 12.0.004-2015](consultantplus://offline/ref=FA5EB1AA385FCAE1FED133CB29B9EA4A8743706766B2BE52F84431AF8A3FCE87835CB2694E473B70BE082AC9E4U334G) «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (применяется на добровольной основе).

* 1. Настоящее Положение регулирует порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)». Установление порядка обучения и проверки знаний по охране труда направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности.

Обучение проводится в следующих формах:

**Инструктаж по охране труда** (Раздел II настоящего Положения).

**Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ** (Раздел III Положения).

**Специальное обучение по охране труда** (Раздел VI настоящего Положения).

**Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим** (Раздел V настоящего Положения).

* 1. Обучение работников осуществляется в целях повышения уровня их профессиональных компетенций в области охраны труда, необходимых для снижения профессионального риска, безопасного выполнения трудовых функций, предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Обучение проводится по соответствующим программам по охране труда Приложения №3 настоящего Положения (основание [п. 2.3.2](consultantplus://offline/ref=F36BD86B9C28986545D39C9B9ABA59ACA6C97B7547661A9BF28582403F12EB83BFDA66518B9606FEEB6D1B193BE54B8E9C8DAE2A9258D1B4iFzEJ) Порядка №1/29; Примерная программа обучения по охране труда работников организаций, утв. Минтрудом России 17.05.2004; Приказ Минтруда России от 21.06.2003 N 153 в ред. от 12.02.2014).
  2. Руководители структурных подразделений обеспечивают наличие в подразделении настоящего Положения, инструкций по охране труда по должности и по виду выполняемых работ, Журнала регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.
  3. Руководитель соответствующего структурного подразделения, директор института, декан факультета, директор филиала и представительства Университета:

1) несет ответственность за организацию и своевременность проведения инструктажей, обучения и проверку знаний требований по охране труда работников организаций, недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке [обучения](consultantplus://offline/ref=9FC607DF0E2E83A763DFA2D8729F797D1790749B0B737BF7C8784BD7B0C0CF4798AE3011302CE69EBB31CC70C8A41DF30C95B367AA26S9NDL) по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.

2) не допускает к работе и инициирует отстранение от работы работника, если он не прошел в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда, в результате виновных действий (уклонился от инструктажа, не подготовился к сдаче экзамена и т.п.) до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе ([ст. 76](consultantplus://offline/ref=56386C440C98D8CC0147B646A453F5CB029E82FA776F038DF498030712BD72116A8E3095F2E5F0B839E392707E8BBBD832B57C2BCB8CB6iBS5M) ТК РФ). На основании документов подтверждающих непрохождение инструктажа или обучения по охране труда, издается приказ об отстранении работника от работы. В приказе указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, основания, по которым он отстраняется от работы, срок отстранения. При этом срок определяется не датой, а событием - до момента прохождения инструктажа ([ч. 2 ст. 76](consultantplus://offline/ref=145E25AF8AC172B2420142534AEA45F8AB2BA8366B76F35EC5BC02419028CD8D38CE1FB9380C65D05E64FCB671647BCF4EEE42B6866D35B7E3Z6K) ТК РФ). Период отстранения от работы не оплачивается и не входит в стаж, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск ([ч. 3 ст. 76](consultantplus://offline/ref=145E25AF8AC172B2420142534AEA45F8AB2BA8366B76F35EC5BC02419028CD8D38CE1FBC3F096B810B2BFDEA353368CF44EE40BE9AE6ZEK), [ч. 2 ст. 121](consultantplus://offline/ref=145E25AF8AC172B2420142534AEA45F8AB2BA8366B76F35EC5BC02419028CD8D38CE1FB9380C68D75C64FCB671647BCF4EEE42B6866D35B7E3Z6K) ТК РФ), а работника можно привлечь к дисциплинарной ответственности ([п. 35](consultantplus://offline/ref=145E25AF8AC172B2420142534AEA45F8A92BA2306E79F35EC5BC02419028CD8D38CE1FB9380C63D45E64FCB671647BCF4EEE42B6866D35B7E3Z6K) Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004№2). Издание приказа о применении дисциплинарного взыскания должно соответствовать порядку, установленному [ст.193](consultantplus://offline/ref=145E25AF8AC172B2420142534AEA45F8AB2BA8366B76F35EC5BC02419028CD8D38CE1FB9380D61DC5A64FCB671647BCF4EEE42B6866D35B7E3Z6K) ТК РФ.

* 1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками организации.
  2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его Приказом ректора и действует до его отмены либо до утверждения нового Положения.
  3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Приказом ректора.
  4. **Инструктаж по охране труда**

2.1. Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводится инструктаж по охране труда.

2.2 Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.3. По своему характеру инструктажи по охране труда подразделяются на:

2.3.1. **Вводный инструктаж** проводитсядо начала трудовой деятельности со всеми принятыми на работу лицами, а также лицами, командированными на работу в организацию, лицами, выполняющими подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории, а также с обучающимися, воспитанниками образовательных учреждений всех уровней, проходящими в организации производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя и находящимися на подконтрольной ему территории.

Вводный инструктаж проводит уполномоченный ректором работник, прошедший в установленном порядке специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, на которого приказом ректора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа. Вводный инструктаж в филиале и представительстве Университета проводит уполномоченный ректором работник, прошедший в установленном порядке специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, на которого приказом (распоряжением) возложены обязанности по проведению вводного инструктажа.

Вводный инструктаж проводится в соответствии с утвержденной приказом ректора программой.

Программа вводного инструктажа предусматривает информирование работника, в области охраны труда, о его обязанностях и ответственности.

Для проведения инструктажа по охране труда используется специальная разработанная программа, утвержденная приказом, иные методы и средства обучения, в том числе инструкции по охране труда, по безопасности выполнения видов работ, нормативные документы, учебные пособия, наглядные пособия, тренажеры, компьютеры, видеоинструктажи и т.п.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа.

2.3.2. **Первичный инструктаж** проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми на работу в организацию работниками (включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет);

- с работниками, переведенными в установленном порядке из одного структурного подразделения в другое;

- с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций(работодателей), участвую-щ ими в производственной деятельности работодателя;

- с работниками сторонних работодателей, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории;

- с обучающимися образовательных учреждений всех уровней, проходящими производственную практику (практические занятия) у работодателя.

Продолжительность и содержание первичного инструктажа определяется в соответствии с утвержденной приказом ректора программой, с учетом характера производственной деятельности, условий труда на рабочем месте и трудовой функции инструктируемых лиц.

Программа первичного инструктажа включает следующие вопросы:

а) общие сведения о технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочем месте работника, характере его трудового процесса (напряженность и тяжесть), с учетом специальной оценки условий труда и оценки профрисков, идентификацию опасностей, включая:

- общие ознакомительные сведения о технологическом процессе;

- общее знакомство с оборудованием, находящимся в структурном подразделении и на рабочем месте работника;

- сведения о вредных и (или) опасных производственных факторах, возникающих при технологическом процессе, их влиянии на организм человека, их уровень по результатам специальной оценки условий труда, расположение опасных зон машин, механизмов и другого оборудования в структурном подразделении (на рабочем месте работника), существующие риски повреждения здоровья; оценку профрисков.

б) средства индивидуальной защиты (СИЗ), полагающиеся работнику. Порядок и нормы выдачи СИЗ, правила применения СИЗ;

в) требования безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании (ремонте) оборудования, находящегося на рабочем месте;

г) средства коллективной защиты (ограждения, системы сигнализации, предохранительные устройства и т.д.);

д) требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места;

е) профессиональные риски на рабочем месте;

ж) порядок подготовки к работе, включая:

- требования к специальной одежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты;

- порядок проверки исправности оборудования, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;

- безопасные приемы и методы при выполнении работы;

з) схема безопасного передвижения работника на территории и в помещениях организации;

и) аварийные ситуации, которые могут возникнуть в подразделении или на рабочем месте, включая:

- характерные причины возникновения аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и острых отравлений;

- места нахождения противоаварийной защиты и средств пожаротушения, правила пользования ими;

- места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему, аптечки, правила пользования ими;

- места нахождения телефонной связи, номера телефонов экстренных служб и руководства организации;

- порядок сообщения работником работодателю (его представителям) о произошедшем несчастном случае или остром отравлении.

Первичный инструктаж завершается изучением работником инструкций по охране труда по его должности (профессии) и инструкций по видам выполняемых работ. Перечень (реестр) инструкций по охране труда по должности (профессии) и по видам выполняемых работ утвержден приказом ректора. При ознакомлении с инструкцией работник на листе ознакомления к инструкции по охране труда указывает - «фамилию, имя, отчество, подпись, дату ознакомления с текстом инструкции».

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель структурного подразделения (филиала, представительства) в соответствии с утвержденной приказом ректора программой. Программа может быть расширена (доработана) на усмотрение руководитель структурного подразделения (филиала, представительства), согласно разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается приказом ректора.

О проведении инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.3.3. **Повторный инструктаж** проводят с работниками, прошедшими первичный инструктаж (за исключением работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте), в целях закрепления полученных знаний не реже одного раза в шесть месяцев, если иное не установлено соответствующими нормативно-правовыми актами.

Повторный инструктаж проводится в соответствии с требованиями, установленными для проведения первичного инструктажа.

О проведении инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.3.4. **Внеплановый инструктаж** проводится**:**

1) при введении в действие новых или внесении изменений в нормативно-правовые акты, содержащие требования охраны труда, связанные с исполнением должностных обязанностей работника, а также в соответствующие локальные нормативные акты работодателя;

2) при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструментов, сырья, материалов, возникновении других обстоятельств, оказывающих влияние на безопасность работников;

3) при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

4) по требованию должностных лиц органов государственного надзора (контроля);

5) для работ с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда - перед началом работы после перерыва в работе более 30 календарных дней;

6) перед началом работы, кроме пункта 5 - после перерыва в работе более 60 календарных дней;

7) по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж проводит руководитель структурного подразделения или непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

О проведении инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.3.5. **Целевой инструктаж** проводится перед выполнением работ, на которые в соответствии с нормативно-правовыми актами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ, при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

* 1. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит руководитель структурного подразделения или непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда и на которого приказом ректора возложено право проведения инструктажей.
  2. Проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Журнал хранится в структурном подразделении (филиале, представительстве) и указан в Номенклатуре дел как «Журнал регистрации инструктажа (по охране труда) на рабочем месте», срок хранения – 10 лет, с даты окончания ведения журнала. Страницы журнала регистрации вводного инструктажа и журнала регистрации инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны лицом, ответственным за его ведение и скреплены печатью организации.
  3. В случае утери журнала регистрации повторного инструктажа оформить документ, фиксирующий факт утраты журнала, обстоятельства и причины, кто (форма Акта об утере журнала регистрации повторного инструктажа приведена в приложении № 1). Оригинал акта хранить в номенклатурном деле структурного подразделения (кафедры, отдела). Копия Акта передается в Архив и Отдел охраны труда и ТБ. В Акте прописывается, что датой проведения первичного инструктажа считается дата устройства на работу, согласно кадровым документам. Заново проводиться инструктаж (внеплановый) с работниками, находящимися в этот момент в трудовых отношениях с работодателем, запись о проведении инструктажа вноситься во вновь заведенный журнал.
  4. В случае утери журнала вводного инструктажа оформить документ, фиксирующий факт утраты журнала. Издать приказ о восстановлении журнала вводного инструктажа. В приказе прописывается, что датой проведения вводного инструктажа считается дата трудоустройства, согласно кадровым документам. Во вновь заведенный журнал вноситься запись о приказе.
  5. **Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и**

**проверка знаний требований охраны труда**

3.1. Для всех поступающих на работу лиц, а также работников, переводимых на другую работу, руководитель структурного подразделения (филиала, представительства) (должностное лицо, ответственное за организацию работы по охране труда и технике безопасности назначенное приказом ректора) непосредственно на рабочем месте, незамедлительно, после проведения вводного и первичного инструктажей организует:

3.1.1. **обучение** безопасным методам и приемам выполнения работ **и стажировку (испытание)**, согласно пунктов 3.2-3.6 настоящего Положения.

3.1.2. **проверку знаний** требований охраны труда, согласно пункта 3.7 настоящего Положения.

3.2. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работпроводится со всеми работниками, в сроки:

3.2.1. для всех поступающих на работу лиц (а также для работников, переводимых на другую работу - до допуска к самостоятельной работе) - не позднее одного месяца;

3.2.2. периодически **для руководителей и специалистов** организаций – не реже одного раза в три года;

3.2.3. периодически **для работников рабочих профессий** не реже одного раза в год.

3.3. Регулируя безопасность конкретных видов работ в Университете, присвоить следующие категорий работников по должности (профессии), согласно пункта 7.1 Устава Университета:

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководители и специалисты организации** | **Работники рабочих профессий** |
| АУП административно-управленческий персонал.  ППС профессорско-преподавательский состав (педагогические работники).  НР научные работники (научно-педагогические).  ИТР инженерно-технические работники.  БР библиотечные работники.  УВП учебно-вспомогательный персонал.  АОП административно-обслуживающий персонал, **кроме** работников рабочих профессий. | Из административно-обслуживающего персонала АОП, в том числе:  *Хозяйственный отдел*  Рабочий по обслуживанию зданий. Плотник.  *Отдел эксплуатации имущественного комплекса:*  Слесарь-сантехник. Телефонист. Лифтер. Газооператор. Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования. Уборщик территорий.  Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.  *Издательско-полиграфический комплекс:*  Кладовщик. Печатник плоской печати.  Машинист агрегата бесшвейного скрепления и подборочно-швейной машины.  *Транспортный отдел*:  Водитель легкового автомобиля. Водитель автобуса. |
| Другие рабочие профессии АОП административно-обслуживающего персонала Филиалов и представительства |

3.4. Для лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, обязательно обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов при проверке знаний требований охраны труда в период работы. Наличие вредных и (или) опасных условий труда определяется по результатам спецоценки ([ч. 1](consultantplus://offline/ref=3755CF704EC04CFF5601DDED26B5D0B1498FCEC459A08DD69C3A1A001199E95501BE8AA31C58F784AD7604B26F6D48DF17E3C72126D13A1CW7cDM), [2 ст. 3](consultantplus://offline/ref=3755CF704EC04CFF5601DDED26B5D0B1498FCEC459A08DD69C3A1A001199E95501BE8AA31C58F784A27604B26F6D48DF17E3C72126D13A1CW7cDM), [ч. 4](consultantplus://offline/ref=3755CF704EC04CFF5601DDED26B5D0B1498FCEC459A08DD69C3A1A001199E95501BE8AA31C58F683A87604B26F6D48DF17E3C72126D13A1CW7cDM), [5 ст. 14](consultantplus://offline/ref=3755CF704EC04CFF5601DDED26B5D0B1498FCEC459A08DD69C3A1A001199E95501BE8AA31C58F683AD7604B26F6D48DF17E3C72126D13A1CW7cDM) №426-ФЗ от 28.12.2013).

Порядок стажировки для лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда определен действующим Положением о стажировке на рабочем месте с вредными и (или) опасными условиями труда работников ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», в соответствии с [ч.3 ст.225](consultantplus://offline/ref=3755CF704EC04CFF5601DDED26B5D0B14982C8C952AB8DD69C3A1A001199E95501BE8AA31C59F48DAE7604B26F6D48DF17E3C72126D13A1CW7cDM) ТК РФ и др.нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ. Работодатель (уполномоченное им лицо – руководитель подразделения, филиала) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3.5. Для лица, поступающего на работу по должности без вредных и (или) опасных условий труда, необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность на рабочем месте определяет руководитель подразделения (приказом или распоряжением), в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от уровня образования, квалификации, опыта работы работника.

Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте может проводится при поступлении на работу, при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции, для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

3.5.1 Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для руководителей и специалистов проводится с целью практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда под руководством вышестоящего руководителя.

3.5.2 Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий с целью практического освоения безопасных методов и приемов выполнения работ проводится под руководством руководителя работ, либо опытного рабочего, имеющих большой практический опыт и обладающих необходимыми качествами для организации и проведения стажировки.

Работодатель (уполномоченное им лицо – руководитель подразделения, филиала) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

3.6. Работники, принимаемые на работу, непосредственно связанную с управлением транспортным средством (водитель легкового автомобиля, водитель автобуса), в целях проверки соответствия поручаемой работе допускаются к самостоятельной работе, связанной с управлением транспортными средствами, после прохождения у работодателя испытания, в соответствии со [ст.70](consultantplus://offline/ref=2063C7F2469579713232B39C097C3FECE763E3E7AAA0D719FD4077C59FDAD01C46905031A7A2B989C1FC09FB0B145335A1F94EBD0EfDv7L) Трудового кодекса РФ и [п. 7](consultantplus://offline/ref=8BBBADADCE86535CCBAC9AD01D35E21B649DB07990F3B8AB407ECC9FA85F5112D31B60FD86AEDCD185A6996F9DBBFD358305897159C8D492nAj0L) Приказа Минтранса России от 29.07.2020 №264 "Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта". Порядок испытания определен в Приложении №2 настоящего Положения).

**3.7. Проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.**

3.7.1 Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.7.2 Обучение по охране труда работников сферы электроэнергетики или теплоснабжения может проводиться в рамках подготовки к аттестации по вопросам безопасности в соответствующей сфере или подготовки к выполнению трудовых функций и подтверждения готовности к работе (знания требований охраны труда проверяются при их аттестации или подготовке и подтверждении готовности к работе. При этом дополнительные обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда в порядке, установленном [ч.1 ст. 225](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A9679D18C219CAD5F4EB11B8CCAA68B494B5F322D80A6875BC9169C814603166B09C88A39D0107Dm1YAH) ТК РФ, не требуются ([ч. 6](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A9679D18C219CAD5F4EB11B8CCAA68B494B5F322D83A68059C9169C814603166B09C88A39D0107Dm1YAH), [8 ст.351.6](consultantplus://offline/ref=110390A86CE55FA4A39E8B27FE926A9679D18C219CAD5F4EB11B8CCAA68B494B5F322D83A6805FC9169C814603166B09C88A39D0107Dm1YAH) ТК РФ).

3.7.3 Внеочередная проверка знаний независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативно-правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более 12 месяцев.

3.7.4 Внеочередная проверка сопровождается специальной подготовкой экзаменуемых по вопросам, вызвавшим необходимость проведения внеочередной проверки, включая подготовку экзаменуемых средствами дистанционного (локального и/или сетевого) обучения.

3.7.5 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом (распоряжением) ректора (уполномоченным лицом–руководителем филиала, представитель-ства) создается Комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, в установленном порядке. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов, руководители структурных подразделений, главные специалисты.

а) В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение, другие средства дистанционного (локального и/или сетевого) обучения.

б) Проверка знаний требований охраны труда работников организации проводится в соответствии с нормативно-правовыми актами по охране труда, в зависимости от категории слушателей, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности, практического опыта работы в области охраны труда: в форме собеседования или экзамена, в виде устных ответов на экзаменационные билеты или письменно (в том числе в виде тестирования). Программа приведена в Приложении №3 настоящего Положения.

в) При формировании экзаменационных билетов (тестов) используется Приложение №3 настоящего Положения.

3.7.6 Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца. На срок до прохождения проверки знаний по охране труда он отстраняется от работы.

Сведения о работниках, не прошедших проверку, представляются руководству организации для отстранения работников от работы и принятия других мер.

3.7.7 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом по установленной [форме](consultantplus://offline/ref=CDB981DF16F3DC290F655DE301FF662BFEF0A9B0C3518FCF896CCFC21EF27E24E0F9E1B56D1946D22662EF1A443171C6520F03F3B3DC5327K6A4I) (приложение 4 настоящего Положения, Приложение №2 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003№1/29).

3.7.8 Протоколы хранятся в отделе охраны труда и техники безопасности (для работников территориально находящихся в г. Ростове-на-Дону), а для Филиалов и представительства у должностного лица, ответственного за охрану труда.

3.7.9 Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается [удостоверение](consultantplus://offline/ref=CDB981DF16F3DC290F655DE301FF662BFEF0A9B0C3518FCF896CCFC21EF27E24E0F9E1B56D1946D22E62EF1A443171C6520F03F3B3DC5327K6A4I) по установленной [форме](consultantplus://offline/ref=CDB981DF16F3DC290F655DE301FF662BFEF0A9B0C3518FCF896CCFC21EF27E24E0F9E1B56D1946D22662EF1A443171C6520F03F3B3DC5327K6A4I) ((приложение 5 настоящего Положения, Приложение № 2 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003№1/29). В удостоверении допускается использование факсимильной росписи председателя комиссии.

* 1. **Специальное обучение по охране труда**

4.1. Специальному обучению - обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда обучающей организацией, подлежат работники, чьи должности приравнены по распределению компетенции к должностям, указанным в Постановлении Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003№1/29 как:

а) руководители организации и заместители;

б) главные специалисты технического и производственного профиля (главный инженер, главный энергетик и т.д.) и их заместители;

в) руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию и руководство выполнением работ на рабочих местах и в структурных подразделениях, а также контроль за выполнением работ на рабочих местах;

г) руководители и специалисты служб охраны труда, работники, на которых приказом работодателя возложены функции специалиста по охране труда;

д) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;

е) председатель и члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

з) председатель и члены комиссий по проведению специальной оценки условий труда.

4.2. Работодатель вправе направить на специальное обучение других работников, с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их должностные обязанности и квалификационные требования к должности, в сфере электроэнергетики, сфере теплоснабжения, в области промышленной безопасности, области безопасности при работе на высоте и т.п.(ст.351.6 ТК РФ). Перечни видов профессиональной деятельности, определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

4.3. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда проводиться обучающей организацией:

- без отрыва от производства - проведение обучения в рабочее время и на территории, контролируемой заказчиком обучения, в том числе с помощью дистанционных технологий;

- с частичным отрывом от производства - совмещение в один день работы и обучения вне территории, контролируемой заказчиком обучения;

- с отрывом от производства - обучение весь рабочий день вне территории, контролируемой заказчиком обучения.

* 1. **Обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим**

5.1. Конкретный порядок и сроки проведения обучения работников ФГБОУ ВО «РГЭУ(РИНХ)» методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим определены в действующем Положении о порядке обучения и проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим в ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», в соответствии с [частью 5 статьи 12](consultantplus://offline/ref=0B2EDC1C99D7E4E1F2A6776C9FAC39C5C20CAA453AD5A1E34A336C9CC96187EF785E9A29BE4376CBDAFC701DF7F8485CBCDE87E91714E960gBbDN) Федерального закона №273-ФЗ, в целях реализации части 1 [статьи 31](consultantplus://offline/ref=0B2EDC1C99D7E4E1F2A6776C9FAC39C5C20CAA413FDBA1E34A336C9CC96187EF785E9A29BE4377CDD9FC701DF7F8485CBCDE87E91714E960gBbDN) Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ" и приказа Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 №477н.

5.2. Обучение по оказанию первой помощи, пострадавшим проводится со всеми работниками, в рамках специального обучения по охране труда, в сроки:

5.2.1. для всех поступающих на работу лиц (а также для работников, переводимых на другую работу - до допуска к самостоятельной работе) - не позднее одного месяца;

5.2.2. периодически для руководителей и специалистов организаций – один раз в три года (согласно Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29, [пункт 2.3.](consultantplus://offline/ref=0B2EDC1C99D7E4E1F2A6776C9FAC39C5C20CA24339DBA1E34A336C9CC96187EF785E9A29BE4374CCDFFC701DF7F8485CBCDE87E91714E960gBbDN)1);

5.2.3. для профессорско-преподавательского состава (ППС) ФГБОУ ВО «РГЭУ(РИНХ)», для формирования знаний, умений и навыков, необходимых для оказания первой помощи пострадавшим, в рамках квалификационных требований для педагогических работников, разработана отдельная программа, согласно статьи 41 пункта 11 части 1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ" «Охрана здоровья обучающихся, которая включает в себя обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», во исполнение ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ.

5.2.4. периодически для работников рабочих профессий не реже одного раза в год (согласно Постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29, [п.2.2.](consultantplus://offline/ref=0B2EDC1C99D7E4E1F2A6776C9FAC39C5C20CA24339DBA1E34A336C9CC96187EF785E9A29BE4374CCDFFC701DF7F8485CBCDE87E91714E960gBbDN)4).

5.3. Руководители структурных подразделений:

- обеспечивают наличие в подразделении Положения о порядке обучения и проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим в ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», учебного пособия по программе «Оказание первой помощи», инструкции по оказанию первой помощи.

- организуют у работников инструктаж и обучение навыкам оказания первой помощи, с последующей проверкой знаний теоретических знаний и практических навыков.

5.4. Для проведения проверки знаний приказом создается комиссия, в составе не менее трех человек. В работе комиссии может принимать участие представитель выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работника, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза.

5.5. Проверка знаний осуществляется в виде устных ответов на экзаменационные билеты или написания теста. Формирование экзаменационных билетов (тестов) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными действующими законодательством. Члены Комиссии вправе в ходе аттестации, после написания теста или ответа на билет задавать уточняющие вопросы, с целью принятия решения о прохождении аттестации.

5.6. Результаты проверки знаний оформляются [протоколом](consultantplus://offline/ref=8D6A6F4E213C7130B521EA640D0E2CC1EA5ADA2170604286DBEA723502CD62C5ED35B2BEAE16D7E5YCE3P).

5.7. Протоколы хранятся в отделе охраны труда и техники безопасности, а в филиале, представительстве - у должностного лица, ответственного за охрану труда.

Приложение 1

к Положению о порядке обучения и проверки знаний по охране труда

работников ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

**ФОРМА Акта об утере журнала регистрации повторного инструктажа**

|  |
| --- |
| Утверждаю: |
| Ректор ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Макаренко «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

Комиссией по охране труда ФГБОУ ВО «РГЭУ(РИНХ)», образованной приказом Ректора №23 от 18.02.2021 «О назначении ответственных лиц за организацию работы по охране труда и технике безопасности» расследованы причины и обстоятельства утери журнала регистрации повторного инструктажа (далее «Журнал») в подразделении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название кафедры, отдела), номенклатурное дело

**Комиссия установила:**

Журнал был утерян за период (дата с, по) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

при следующих обстоятельствах: (причины[[1]](#footnote-1)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предпринятые меры по розыску дел положительных результатов не дали

Установлены виновные лица в утере журнала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение комиссии:**

1. Руководителю структурного подразделения (кафедры, отдела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. завести новый журнал регистрации инструктажа на рабочем месте и провести внеплановый инструктаж, в связи с выявлением факта утери журнала - дата первый рабочий день 2020 года.
  2. провести повторные инструктажи датами: 28.02.2020, 31.08.2020 (приказ ректора №34 от 05.02.2020), 26.02.2021 и, при наступлении, 30.08.2021 (приказ ректора №23 от 18.02.2021), согласно [п.](consultantplus://offline/ref=64D63F0D6334CC955C5ABB82080E8B4155ACD7D2651C58C8BF24BE2559973ECAD231F1F8F4718D7B348153203B569D26F4DD3EAE7AC45C9EYF3DM) 2.1.5. "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (утв. Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29.

Записи в журнал делать в хронологическом порядке.

* 1. ходатайствовать о наложении дисциплинарного взыскания в виде выговора в отношении следующих лиц­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допустивших утерю Журнала.
  2. Направить настоящий акт на утверждение Ректору.
  3. Довести решение комиссии до сведения лиц, указанных в пункте 1.1. и 1.3.

1. Заведующей Архивом Голубевой М.А., принять к сведению установление отсутствия в фонде перечисленных ниже дел, так как предпринятые (отделом, факультетом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

меры по розыску дел положительных результатов не дали, в связи с чем считаем возможным снять с учета:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Индекс дела | Заголовок ед.хр. | Крайние даты | Количество листов | Предполагаемые причины отсутствия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого: ед. хр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель комиссии ФГБОУ ВО «РГЭУ(РИНХ)»:** | | |
| Проректор по персоналу и безопасности |  | В.И. Михалин |
| **Члены комиссии:** |  |  |
| Начальник отдела охраны труда и техники безопасности |  | С.С. Кислый |
| Специалист по охране труда и техники безопасности |  | А.Г. Пономаренко |
| Заведующая архивом |  | М.А. Голубева |

**Решение комиссии доведено до сведения**

**Руководитель структурного подразделения (кафедры, отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лиц­­­­­­­­­­­­­­­­­о, допустившее утерю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись, ФИО**

Приложение 2

к Положению о порядке обучения и проверки знаний по охране труда

работников ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

**Испытание водителя (легкового автомобиля, автобуса) при приеме на работу**

1. Работники, принимаемые на работу, непосредственно связанную с управлением транспортным средством (далее - водители), в целях проверки соответствия поручаемой работе допускаются к самостоятельной работе, связанной с управлением транспортными средствами, после прохождения у работодателя испытания, в соответствии со [статьей 70](consultantplus://offline/ref=2063C7F2469579713232B39C097C3FECE763E3E7AAA0D719FD4077C59FDAD01C46905031A7A2B989C1FC09FB0B145335A1F94EBD0EfDv7L) Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) и [пункта 7](consultantplus://offline/ref=8BBBADADCE86535CCBAC9AD01D35E21B649DB07990F3B8AB407ECC9FA85F5112D31B60FD86AEDCD185A6996F9DBBFD358305897159C8D492nAj0L) Приказа Минтранса России от 29.07.2020№264 "Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (далее Порядок №264).
2. Квалификация работника, уровень его профессионального образования подтверждается документом об образовании и о квалификации, документом о квалификации в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации. Наличие у работника права на управление транспортными средствами соответствующих категорий и подкатегорий подтверждается водительским удостоверением в соответствии с законодательством РФ о безопасности дорожного движения. Стаж (опыт) работы работника подтверждается трудовой книжкой и (или) сведениями о трудовой деятельности или иными документами в соответствии с трудовым законодательством РФ.
3. Испытание осуществляется без выезда и с выездом на дороги общего пользования. Для водителей автобуса испытание с выездом на дороги общего пользования включает движение по маршруту без пассажиров и с пассажирами ([п. п. 8](consultantplus://offline/ref=8BBBADADCE86535CCBAC9AD01D35E21B649DB07990F3B8AB407ECC9FA85F5112D31B60FD86AEDCD182A6996F9DBBFD358305897159C8D492nAj0L), [9](consultantplus://offline/ref=8BBBADADCE86535CCBAC9AD01D35E21B649DB07990F3B8AB407ECC9FA85F5112D31B60FD86AEDCD180A6996F9DBBFD358305897159C8D492nAj0L) Порядка №264).
4. Испытание водителей проводится на транспортном(ых) средстве(ах) того типа и модели, на том(тех) маршруте(ах) (при их наличии), на котором(ых) он будет в дальнейшем самостоятельно работать.
5. Испытание водителей проводится под руководством водителя-наставника. Водитель-наставник назначается (приказом) из водителей, в том числе привлекаемых работодателем ([п. 10](consultantplus://offline/ref=8BBBADADCE86535CCBAC9AD01D35E21B649DB07990F3B8AB407ECC9FA85F5112D31B60FD86AEDCD18FA6996F9DBBFD358305897159C8D492nAj0L) Порядка №264):
   1. не совершивших за последний год работы дорожно-транспортных происшествий по своей вине;
   2. имеющих стаж (опыт) работы на соответствующем типе транспортных средств не менее трех лет (при испытании на легковом автомобиле);
   3. имеющих стаж (опыт) работы на соответствующем типе транспортных средств не менее пяти лет (при испытании на автобусе).
6. Информация о проведенных испытаниях содержится в листах испытаний. Лист испытаний содержит следующие сведения ([п. 12](consultantplus://offline/ref=8BBBADADCE86535CCBAC9AD01D35E21B649DB07990F3B8AB407ECC9FA85F5112D31B60FD86AEDCD084A6996F9DBBFD358305897159C8D492nAj0L) Порядка №264):

- номер листа испытаний;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) водителя;

- сведения о транспортном средстве: тип, марка, модель транспортного средства;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) водителя-наставника;

- дата и время прохождения, испытательный период;

- заключение о допуске (не допуске) водителя к самостоятельной работе, подписанного специалистом (ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего [аттестацию](consultantplus://offline/ref=5FEEB14C432B9EE86DD29016F967A99F04EDA2454CC27E5839D4F726BF62C6BB82AEA9F753EF5F7FDF6740AAD2DE7FFB29D539A99A0EF4F4U97CL) на право заниматься соответствующей деятельностью в порядке, установленном федеральным органом, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта).

1. Оформленные листы испытания (стажировки) должны храниться у работодателя (в транспортном отделе или приобщенным в личное дело вновь принятого работника) не менее пяти лет ([п. п. 11](consultantplus://offline/ref=8BBBADADCE86535CCBAC9AD01D35E21B649DB07990F3B8AB407ECC9FA85F5112D31B60FD86AEDCD085A6996F9DBBFD358305897159C8D492nAj0L), [13](consultantplus://offline/ref=8BBBADADCE86535CCBAC9AD01D35E21B649DB07990F3B8AB407ECC9FA85F5112D31B60FD86AEDCD785A6996F9DBBFD358305897159C8D492nAj0L) Порядка №264).
2. Профессиональное обучение, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2063C7F2469579713232B39C097C3FECE763E4E6AEA6D719FD4077C59FDAD01C54900838A4A8ACDD93A65EF608f1vCL) от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ".
3. Работодатель определяет необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд в соответствии с требованиями [статьи 196](consultantplus://offline/ref=2063C7F2469579713232B39C097C3FECE763E3E7AAA0D719FD4077C59FDAD01C46905037A7A7B3D6C4E918A3071C442BA2E452BF0CD4fDv0L) ТК РФ.
4. При положительных результатах экзамена работодатель (уполномоченное им лицо) издает распоряжение о допуске работника к самостоятельной работе. При неудовлетворительных результатах экзамена работники, должны сдать экзамен повторно в сроки, установленные работодателем.

Форма Листа испытаний (стажировки) водителя №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Приказом от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ принят водителем \_\_\_ класса на транспортное средство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Водительское удостоверение серии \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы водителем с \_\_\_\_\_ г.

Причина направления на стажировку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направляется для прохождения стажировки в объеме \_\_\_\_ часов: предмаршрутной стажировки \_\_\_\_ час., маршрутной \_\_\_\_ час.

Начало стажировки: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Окончание стажировки: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

2. Ответственный за проведение практической стажировки Водитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество водителя-наставника).

3. Сведения о транспортном средстве: тип - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; марка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; модель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Период стажировки: с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_).

5. Предмаршрутная стажировка: в количестве \_\_\_\_\_\_\_ часов.

6. Маршрутная стажировка: в количестве \_\_\_\_\_\_\_ часов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | N маршрута | Количество часов/километраж | Подпись водителя-наставника | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Заключение специалиста, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего аттестацию на право заниматься соответствующей деятельностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (о допуске (не допуске) водителя к самостоятельной работе).

Водитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) прошел с "\_\_\_"\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. стажировку в объеме \_\_\_ час.

Отметки о полученных зачетах:

Зачет по теоретической подготовке \_\_ (получен, не получен). "\_\_\_"\_\_ г. Водитель-инструктор \_\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

Зачет по практической подготовке \_\_\_ (получен, не получен)."\_\_\_"\_\_\_г. Водитель-наставник \_\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

Контрольная проверка стажера проведена, и нормативы итогового тестирования \_\_\_ выполнены (не выполнены). "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. Водитель-инструктор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

Замечания о работе стажера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Водитель-стажер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Водитель-наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник ТО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Обратная сторона листка

прохождения стажировки водителем транспортного средства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | N маршрута | Количество часов на маршруте | Подпись наставника | Фамилия наставника |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Правила перевозки грузов, пассажиров, маршруты, опасные участки и требования безопасности движения изучил

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

Заключение: Допустить (не допустить) к самостоятельной работе на \_\_\_\_ (указать транспортное средство, модель, маршрут).

Начальник (отв.по безопасности движения "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

Ознакомлен:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

Приложение 4

к Положению о порядке обучения и проверки знаний по охране труда

работников ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОТОКОЛ №** |  |

**заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников**

(полное наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. № |  | комиссия в составе: |

председателя

(Ф.И.О., должность)

членов:

(Ф.И.О., должность)

представителей \*:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

(Ф.И.О., должность)

органов местного самоуправления

(Ф.И.О., должность)

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме

(количество часов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Долж­ность | На­и­ме­но­ва­ние под­раз­де­ле­ния (цех, учас­ток, от­дел, ла­бо­ра­то­рия, мас­тер­ская и т.д.) | Ре­зуль­тат про­вер­ки зна­ний (сдал/не сдал), № вы­дан­но­го удос­то­ве­ре­ния | При­чи­на про­вер­ки зна­ний (оче­ред­ная, вне­о­че­ред­ная и т.д.) | Под­пись про­ве­ря­е­мо­го |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | (подписи) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Представители \*\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| органов местного самоуправления |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

\* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

\*\* Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

Приложение 5

к Положению о порядке обучения и проверки знаний по охране труда

работников ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

Форма Удостоверения о проверке требований охраны труда ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)», согласно приложения N 2 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. N 1/29.

|  |  |
| --- | --- |
| Удостоверение  о проверке знаний требований  охраны труда |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)"**  **УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_**  Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подразделение \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе «Руководители и специалисты» в объеме требований, отнесенных к трудовым обязанностям в объеме 40 часов.  Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» **№ от 20 г.**  **Председатель комиссии**  МП |

1. **Примечание (выбрать): Причины:**

   **Если документы не велись**: приказ о расследовании причин, по которым не велись документы с указанием виновного должностного лица; акт комиссии о расследовании.

   **Пожар**: справка от МЧС о пожаре с указанием места и площади возгорания; копия протокола осмотра места пожара от МЧС.

   **Затопление**: справка и акт осмотра места залива от организации, которая обслуживает здание; объяснительные от работников.

   **Потеря при переезде**: приказ о проведении расследования по утрате документов; объяснительные водителя, грузчиков, других сотрудников, которые перевозили документы; акт об утрате документов; приказ и акт о восстановлении документов.  [↑](#footnote-ref-1)